

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM MEDYCZNE NAVIGARE Agnieszka Pasztak-Opiłka

UL. KONOPNICKIEJ 78, 41-300 DĄBROWA GÓRNICZA

DZIAŁ I.

Firma podmiotu leczniczego

1. Centrum Medyczne Navigare jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
2. Podmiot leczniczy działa pod firmą Centrum Navigare Agnieszka Pasztak-Opiłka.
3. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym „CENTRUM MEDYCZNE NAVIGARE”.
4. Przedsiębiorstwo pod nazwą Centrum Medyczne Navigare stanowi jednoosobową działalność gospodarczą.
5. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - Powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - Wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - Regulaminu organizacyjnego.

DZIAŁ II.

Cele i zadanie podmiotu leczniczego

1. Celem Centrum Medycznego Navigare jest udzielenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dorosłych, ambulatoryjnych świadczeń psychologicznych, psychoterapeutycznych, logopedycznych, pedagogicznych, z zakresu chirurgii ogólnej i naczyniowej, anestezyjologicznych, angiologicznych, leczniczych z obszaru medycyny estetycznej, dietetycznych, gastrologicznych, endokrynologicznych dziecięcych i endokrynologicznych, onkologicznych, proktologicznych, radiologicznych, reumatologicznych oraz z obszaru masażu.
2. Usługi świadczone są w Centrum Medycznym Navigare przy ulicy Konopnickiej 78 w 41-300 Dąbrowie Górniczej i w szczególnych sytuacjach w domu pacjenta. Świadczenia udzielane są w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
3. Do zadań Centrum Medycznego Navigare Agnieszka Pasztak-Opiłka w szczególności należą:
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii

dorostych

- realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii i psychoterapii i realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie logopedii
- realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w obszarze pedagogiki
- realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej
- realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii naczyniowej
- realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii
- realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie angiologii
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu dietetyki
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu gastroenterologii
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu endokrynologii dziecięcej i endokrynologii
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu onkologii
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu proktologii
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu reumatologii
 - realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w obszarze masażu
 - realizowanie świadczeń diagnostyczno- zabiegowych wraz z punktem pobrań
 - prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

DZIAŁ III.

Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Centrum Medyczne NAVIGARE udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego podmiotu leczniczego, w domu lub w miejscu pobytu pacjenta albo za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Świadczenia udzielane są w pomieszczeniach przedsiębiorstw podmiotu leczniczego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Konopnickiej 78

DZIAŁ IV.

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W skład Centrum Medycznego Navigare wchodzi następujące jednostki komórki organizacyjne (i kody resortowe):
 - Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Pobrań - 9450
 - Poradnia Angiologiczna - 1120

- Poradnia Chirurgii Naczyniowej - 1530
 - Poradnia Chirurgii Ogólnej z Gabinetem Zabiegowym - 1500
 - Poradnia Endokrynologiczna - 1030
 - Poradnia Endokrynologiczna dla dzieci- 1031
 - Poradnia Gastroneterologiczna - 1050
 - Poradnia Leczenia Bólu - 1222
 - Poradnia Leczenia Ran Przewlekłych i Stopy Cukrzycowej - 1024
 - Poradnia Onkologiczna - 1240
 - Poradnia Proktologiczna - 1506
 - Poradnia Psychologiczna – 1790
 - Poradnia Reumatologiczna – 1280
 - Poradnia Zdrowia Psychicznego – 1700
 - Poradnia Żywieniowa – 1870
 - Pracownia Fizjoterapii – 1310
 - Pracownia Logopedyczna – 1616
 - Pracownia Ultrasonografii - 7210
2. Poradnie i pracownie udzielą świadczeń odpłatnie.
 3. Wysokość opłat określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

DZIAŁ V.

Ogólna organizacja pracy.

1. Placówka udziela świadczeń zdrowotnych codziennie w godzinach 12.00 do 20.00 w dni robocze. Przychodnia jest nieczynna w sobotę i niedzielę.
2. Rejestracja przyjmuje zgłoszenia pacjentów codziennie od 11.00 do 19.00 w dni robocze.
3. Nadzór merytoryczny nad działaniem wszystkich komórek organizacyjnych Centrum Medycznego Navigare wykonujących działalność medyczną sprawuje Agnieszka Pasztak-Opiłka (Kierownik podmiotu leczniczego, dalej: Kierownik) oraz Mieszko Opiłka (Dyrektor Medyczny).
4. Nadzór merytoryczny nad działaniem rejestracji sprawuje Kierownik oraz Dyrektor Medyczny
5. Nadzór merytoryczny nad sprawami administracyjno-księgowymi sprawuje Kierownik oraz Dyrektor Medyczny) we współpracy z biurem Biurem Rachunkowym Unitax Magdalena Stokłosa, ul. Sokolska 78/80 40-086 Katowice.

DZIAŁ VI.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Centrum Medyczne NAVIGARE organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w

zakresie określonym w niniejszym regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.

2. Świadczenia zdrowotne są udzielane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i należytą starannością, w oparciu o zasady etyki zawodowej lekarzy i pielęgniarek oraz z poszanowaniem praw pacjentów.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników, którzy mają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne, które znajdują się w kartotekach pracowników.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, telefonicznie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
5. Każdorazowo przy pierwszej wizycie w Przychodni pacjent zobowiązany jest złożyć - przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych swoich i/lub swojego dziecka
6. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innego świadczenia zdrowotnego dla siebie i/lub swojego dziecka na piśmie, na zasadach określonych w rozdziale 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Brak takiej zgody wyłącza możliwość udzielenia świadczenia zdrowotnego.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania. Listę oczekujących na świadczenie prowadzi się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
8. Po zarejestrowaniu się do lekarza lub innego specjalisty pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie specjalistycznym.
9. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
10. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Centrum Medycznego Navigare. Skargi/zażalenia przyjmują osoby zarządzające placówką.
11. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie (Zeszyt Skarg i Wniosków). W skardze

należy wskazać adres do doręczeń na który ma zostać wysłana odpowiedź na skargę. Na każdą skargę należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

12. W zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej Centrum Medyczne Navigare zapewnia pacjentowi:

- a) świadczenia zdrowotne,
- b) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

13. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

DZIAŁ VII.

Monitoring w placówce.

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia w Centrum Medycznym Navigare oraz na terenie wokół placówki prowadzony jest szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu oraz dźwięku (monitoring) zgodnie z Dz.U.2022.1510.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych.
3. Prowadzony monitoring nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracowników i pacjentów.
4. Nagrania przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane są przez okres ujęty w ustawie z wyjątkiem sytuacji w których nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, kiedy termin ujęty w ustawie ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Pracownicy oraz Pacjenci poinformowani są o wprowadzeniu monitoringu w sposób widoczny i czytelny za pomocą tabliczek umieszczonych na ścianach poczekalni.

DZIAŁ VIII.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Centrum Medyczne Navigare prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:
 - Kierownik - Agnieszka Pasztak-Opiłka
 - Dyrektor Medyczny – Mieszko Opiłka
 - Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy z Punktem Pobrań - 9450 - specjalista chirurgii ogólnej
 - Poradnia Angiologiczna - 1120 - specjalista angiologii, specjalista kardiologii, specjalista balneologii, specjalista chorób wewnętrznych, medycyny fizykalnej i

hipertensjologii

- Poradnia Chirurgii Naczyniowej - 1530 - specjalista chirurgii ogólnej, specjalista laseroterapii, specjalista w zakresie diagnostyki żył i tętnic, badania USG Dopplera
- Poradnia Chirurgii Ogólnej z Gabinetem Zabiegowym - 1500 - specjaliści chirurgii ogólnej
- Poradnia Endokrynologiczna - 1030 - specjalista endokrynologii, specjalista endokrynologii i diabetologii dziecięcej, specjalista pediatrii
- Poradnia Endokrynologiczna dla dzieci- 1031 - specjalista endokrynologii, specjalista endokrynologii i diabetologii dziecięcej, specjalista pediatrii
- Poradnia Gastroenterologiczna - 1050 - specjalista chorób wewnętrznych, gastroenterologii, angiologii oraz balneologii i medycyny fizykalnej
- Poradnia Leczenia Bólu - 1222 - specjalista anestezjologii i intensywnej terapii, specjalista medycyny ratunkowej, specjalista w zakresie leczenia przewlekłego bólu
- Poradnia Leczenia Ran Przewlekłych i Stopy Cukrzycowej - 1024 - specjalista chirurgii ogólnej
- Poradnia Onkologiczna - 1240 - specjalista onkologii
- Poradnia Proktologiczna - 1506 - specjalista chirurgii ogólnej
- Poradnia Psychologiczna - 1790 - psychologowie, psychoterapeuci poznawczo-behawioralni, psycholog kliniczny
- Poradnia Reumatologiczna - 1280 - specjalista reumatologii, specjalista chorób wewnętrznych
- Poradnia Zdrowia Psychicznego - 1700 - specjalista psychiatrii
- Poradnia Żywnościowa - 1870 - dietetycy kliniczni, psychodietetycy
- Pracownia Fizjoterapii - 1310 - technik masażysta
- Pracownia Logopedyczna - 1616 - logopeda, neurologopeda
- Pracownia Ultrasonografii - 7210 - specjalista radiologii
- Rejestracja - studentki Śląskiej Akademii Medycznej i Uniwersytetu Śląskiego
- Dział administracji i księgowości
 - osoby wykonujące działalność w zakresie prowadzenia spraw kadrowo-płacowych i usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie umowy zawartej z biurem Biurem Rachunkowym Unitax Magdalena Stokłosa, ul Sokolska 78/80 40-086 Katowice.

2. Do zadań jednostek organizacyjnych Centrum Medycznego Navigare należą w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji administracyjno - finansowej obejmującej całość działalności Centrum Medycznego Navigare
2. prowadzenie statystyki medycznej i dokumentacji inwentarzowej, w tym także ewidencji środków trwałych

3. wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem
4. sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych
5. sporządzanie indywidualnych list wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń społecznych pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy innej niż umowa o pracę oraz prowadzących działalność gospodarczą
7. wydawanie zaświadczeń pracownikom, przygotowywanie dokumentacji do świadczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, macierzyńskich, chorobowych i wypadkowych
8. prowadzenie dokumentacji i ewidencji na potrzeby organów kontroli skarbowej, w tym księgi przychodów i rozchodów, łącznie z deklaracjami podatkowymi wymaganymi odrębnymi przepisami
9. prowadzenie administracji siecią komputerową, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych i dokumentacji medycznej Centrum Medycznego Navigare.

3. Centrum Medyczne Navigare w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami leczniczymi, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

Dział IX.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

1. Centrum Medyczne NAVIGARE w celu zapewnienia prawidłowości pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Centrum Medyczne NAVIGARE oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;

d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
 1. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawują Kierownik oraz Dyrektor Medyczny.
 2. W ramach zapewnienia ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych Centrum Medycznego Navigare współpracuje z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarkami podstawowej opieki zdrowotnej.
 3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego.
 4. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. W przypadkach uzasadnionych medycznie lekarz specjalista może objąć pacjenta stałym leczeniem.
 6. Lekarz specjalista w sytuacji określonej w ust. 4 informuje lekarza kierującego i sprawującego podstawową opiekę nad pacjentem o przebiegu leczenia oraz o objęciu w stałe leczenie specjalistyczne.
 7. Lekarz specjalista zobowiązany jest przekazywać lekarzowi sprawującemu podstawową opiekę nad pacjentem informacje, o których mowa w ust. 8.
 8. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego (ZUS ZLA).

DZIAŁ X.

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna pacjentów podmiotu leczniczego udostępniana jest na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa w tym w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana uprawnionym osobom oraz organom:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta;
 - po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia. W przypadku sporu pomiędzy bliskimi stosuje się procedurę wskazaną w art. 26 ust 2a-2c ustawy o

prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

- podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
 - Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;
 - ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
 - lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
 - innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego NAVIGARE lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów

bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej albo na informatycznym nośniku danych.

DZIAŁ XI.

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bezpłatnie.

DZIAŁ XII.

Świadczenia zdrowotne w Centrum Medycznym Navigare udzielane są odpłatnie, w trybie przyjęcia prywatnego.

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
 - a) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne jest dokonana wpłatą gotówkową, kartą lub blikiem za pokwitowaniem (paragon fiskalny) w rejestracji bądź przelewem, za który również otrzymuje paragon fiskalny.
5. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiana jest faktura.

Dział XIII.

Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego

1. Opłaty są pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 1. za świadczenia medyczne
 2. za czynności administracyjne (w tym sporządzanie specjalistycznych opinii i zaświadczeń).

DZIAŁ XIV.

Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Kierowaniem Centrum Medycznym Navigare zajmują się:
 1. Kierownik

2. Dyrektor Medyczny

2. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownik kieruje podmiotem leczniczym, w tym wszystkimi jego zakładami leczniczymi, jak również jednostkami i komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik może powoływać kierowników poszczególnych zakładów leczniczych, jednostek lub komórek organizacyjnych.
5. W przypadku powołania kierowników zakładów leczniczych, jednostek lub komórek organizacyjnych Kierownik określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.
6. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.
7. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:
 1. kierowanie pracą podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej
 2. podejmowanie decyzji dotyczących mienia
 3. reprezentowanie w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych
 4. podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, a także przyznawaniem nagród i premii
 5. kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych
 6. przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej
 7. prawidłowe realizowanie polityki finansowej
 8. wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność
 9. zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników
 10. nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
 11. dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych
 12. bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością pracowników medycznych
 13. nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych
 14. działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, w tym dbanie o podnoszenie kwalifikacji fachowych przez pracowników medycznych

poprzez organizowanie szkoleń wewnętrznych

15. nadzór nad gospodarką lekową
 16. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem poradni specjalistycznych
 17. bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości i informatyków w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych
 18. podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów sprzętu i materiałów
 19. projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi
 20. reprezentowanie Centrum Medycznego Navigare w kontaktach z pacjentami, kontrahentami, Partnerami Medycznymi i instytucjami kontroli i nadzoru, w zakresie posiadanych kompetencji.
8. Kierownik Centrum Medycznego Navigare oraz dyrektor medyczny stosownie do swojej profesji wykonują zawód psychologa klinicznego/ psychoterapeuty i lekarza.

DZIAŁ XV.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustalają Kierownik Centrum Medycznego Navigare i Dyrektor Medyczny.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Centrum Medycznym Navigare.
5. Regulamin w obecnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1.stycznia 2023 r.

Załączniki do regulaminu organizacyjnego (dostępne w siedzibie Centrum):

Załącznik nr 1 - Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Załącznik nr 2 - Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych- harmonogram pracy specjalistów.

ZAŁĄCZNIK 1 - Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych

Spis treści

NAVIGARE ZDROWIE.....	14
Konsultacje specjalistyczne (50-60 minut)	14
Diagnoza psychologiczna - z wykorzystaniem narzędzi, spełniających kryteria testów psychologicznych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami i najnowszą wiedzą naukową.....	14
Terapia lub psychoterapia (<i>obowiązuje podpisanie kontraktu terapeutycznego</i>) (50 minut)	14
Usługi psychodietetyka i dietetyka klinicznego (<i>ceny nie obejmują kosztów konsultacji</i>).....	15
Opinie specjalistyczne	15
NAVIGARE MEDYCYNĄ (bez cennika laboratorium).....	15
Specjalistyczne konsultacje medyczne.....	15
Badanie EKG.....	16
Akupunktura i zabiegi gua-sha (<i>wykonuje lekarz specjalista anestezjolog</i>)	16
Specjalistyczne zabiegi chirurgiczne i proktologiczne	16
Badania USG	18
Obsługa pompy do terapii podciśnieniowej ran (VAC)	18
Zabiegi i badania reumatologiczne	18
Podanie leków przeciwbólowych	18
Wizyty domowe	18
Telekonsultacje	18
Opinie i zaświadczenia lekarskie	19
Świadczenia w godzinach niestandardowych.....	19
NAVIGARE EDUKACJA	19

NAVIGARE ZDROWIE

Konsultacje specjalistyczne (50-60 minut)

Specjalistyczna konsultacja psychologiczna	200,00 zł
Specjalistyczna konsultacja psychologiczna u psychologa klinicznego z doktoratem oraz psychoterapeuty poznawczo-behawioralnego	260,00 zł
Specjalistyczna konsultacja psychologiczna w języku obcym	230,00 zł
Specjalistyczna konsultacja neurologopedyczna	170,00 zł
Specjalistyczna konsultacja pedagogiczna	200,00 zł
Specjalistyczna konsultacja dietetyczna – konsultacja indywidualna (wraz z pomiarami parametrów ciała TANITA)	180,00 zł
Specjalistyczna konsultacja dietetyczna – konsultacja pary (wraz z pomiarami parametrów ciała TANITA)	220,00 zł

Diagnoza psychologiczna - z wykorzystaniem narzędzi, spełniających kryteria testów psychologicznych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami i najnowszą wiedzą naukową

Badanie wybranych funkcji np. koncentracji uwagi / koordynacji wzrokowo- ruchowej / rozwoju pamięci itd.	od 200,00 zł
Badanie osobowości / funkcjonowania emocjonalnego / strategii radzenia sobie / innych obszarów	od 200,00 zł
Ocena ryzyka nasilenia objawów depresji u kobiet ciężarnych (przeprowadzenie badań diagnostycznych oraz wydanie zaświadczenia dla lekarza prowadzącego ciążę)	od 250,00 zł
Ocena funkcjonowania systemu rodzinnego (badanie dziecka oraz badanie rodziców)	od 250,00 zł
Pełna ocena rozwoju dziecka od 3 miesiąca do 3 roku życia przy zastosowaniu skali DSR (Dziecięca Skala Rozwojowa, wraz z przekazaniem informacji zwrotnych oraz wskazówek, jak stymulować rozwój w poszczególnych obszarach)	od 240,00 zł
Pełna ocena funkcjonowania intelektualnego dzieci od 3 roku życia oraz młodzieży (Skala Inteligencji Stanford- Binet 5 lub Skala Inteligencji Wechslera dla Dzieci WISC-R; cena obejmuje 1 lub 2 wizyty)	od 350,00 zł
Skrócona ocena funkcjonowania intelektualnego	od 250,00 zł

Terapia lub psychoterapia (obowiązuje podpisanie kontraktu terapeutycznego) (50 minut)

Psychoterapia lub terapia psychologiczna	180,00 zł
--	-----------

Psychoterapia prowadzona przez psychoterapeutę poznawczo-behawioralnego z doktoratem, psychologa klinicznego	240,00 zł
Psychoterapia lub terapia psychologiczna w języku obcym	220,00 zł
Psychologiczna wizyta domowa (konsultacja lub terapia)	220,00 zł
Trening umiejętności i kompetencji rodzicielskich <i>(dla rodziców dzieci w wieku 3-10 lat)</i>	170,00 zł
Terapia pedagogiczna	180,00 zł
Grupa terapeutyczna (1-2h)	90,00-180 zł
Terapia neurologopedyczna	150,00 zł
Elektrostymulacja logopedyczna	50,00 zł
Biofeedback HRV + trening uważności <i>(60 minut sesji terapeutycznej)</i>	140,00 zł

Usługi psychodietetyka i dietetyka klinicznego *(ceny nie obejmują kosztów konsultacji)*

Jadłospis dla pary	300,00 zł
Jadłospis indywidualny i jadłospis w oparciu o jednostki chorobowe	250,00 zł

Opinie specjalistyczne

Przygotowanie i wydanie specjalistycznej opinii na potrzeby poradni lub innych podmiotów <i>(cena uzależniona od diagnozowanych obszarów, ilości specjalistów sporządzających opinię itd.)</i>	75,00 - 150,00 zł
Przygotowanie i wydanie zaświadczenia	50,00 zł

NAVIGARE MEDYCYNĄ (bez cennika laboratorium)

Specjalistyczne konsultacje medyczne

Specjalistyczna konsultacja anestezyjologiczna <i>(1 wizyta, możliwość 1 zabiegu akupunktury)</i>	170,00 zł
Specjalistyczna konsultacja angiologiczna (profesorska)	350,00 zł
Specjalistyczna konsultacja chirurgiczna	250,00 zł
Specjalistyczna konsultacja chirurga naczyniowego	190,00 zł
Specjalistyczna konsultacja gastrologiczna (profesorska)	400,00 zł
Specjalistyczna konsultacja gastrologiczna + USG (profesorska)	430,00 zł
Specjalistyczna konsultacja endokrynologiczna	220,00 zł
Specjalistyczna konsultacja endokrynologiczna + badanie USG	270,00 zł

Specjalistyczna konsultacja onkologiczna	300,00 zł
Specjalistyczna konsultacja proktologiczna (1 wizyta)	250,00 zł
Specjalistyczna konsultacja psychiatryczna (30 minut)	220,00 zł
Specjalistyczna konsultacja psychiatryczna (60 minut)	380,00 zł
Specjalistyczna konsultacja reumatologiczna – wizyta podstawowa	200,00 zł
Specjalistyczna konsultacja reumatologiczna +USG 1 lokalizacja	250,00 zł
Specjalistyczna konsultacja reumatologiczna + USG 2 lokalizacje	290,00 zł
Specjalistyczna konsultacja reumatologiczna+ iniekcja dostawowa 1 lokalizacja	250,00 zł

Badanie EKG

EKG spoczynkowe bez opisu	35,00 zł
---------------------------	----------

Akupunktura i zabiegi gua-sha (wykonuje lekarz specjalista anestezjolog)

Konsultacja anestezjologiczna+ zabieg akupunktury (po zakwalifikowaniu na 1 konsultacji)	120,00 zł
Pakiet 5 zabiegów	550,00 zł
Pakiet 10 zabiegów	1000,00 zł
Gua-sha + kamień do gua- sha	150,00 zł
Pakiet 5 zabiegów gua-sha	600,00 zł

Specjalistyczne zabiegi chirurgiczne i proktologiczne

Do kosztu zabiegu należy doliczyć każdorazowo koszt konsultacji chirurgicznej.

W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość odroczenia zabiegu – w tym przypadku w kolejnym terminie Pacjent ponosi jedynie koszt jego wykonania

Amputacja w zakresie stopy	od 800,00 zł
Badanie dermatoskopowe (cena obejmuje ocenę jednej zmiany)	od 50,00 zł
Badanie histopatologiczne (jeden bloczek)	od 87,00 zł
<i>Każdy kolejny bloczek to wielokrotność podstawowej ceny. Ich ilość jest zależna od indywidualnych cech i charakteru badanej zmiany. Patomorfolog może zdecydować o większej ilości bloków, tak samo jak wykonaniu dodatkowych badań np. immunohistochemicznych. Różnica w cenie jest naliczana przy odbiorze wyniku. Zwykle dla oceny wycinka wystarczająca jest ocena jednego bloczka.</i>	
Badanie mikrobiologiczne standardowe – posiew z rany na bakterie tlenowe	od 56,00 zł
Badanie mikrobiologiczne pełne – posiew z rany na bakterie tlenowe i beztlenowe	od 135,00 zł
<i>O wskazaniach do wykonania posiewu na bakterie beztlenowe informuje lekarz podczas pobierania posiewu.</i>	
Badanie proktoskopowe	150,00 zł

Badanie rektoskopowe	200,00 zł
Badanie rektoskopowe z biopsją	300,00 zł
Badanie wskaźnika ABI („ślepy Doppler”)	115,00 zł
Biopsja gruboigłowa guza powłok po kontrolą USG	200,00 zł
Chirurgiczne opracowanie rany lub odleżyny	150,00 zł*
Implantacja disulfiramu (Esperal)	630,00 zł
<i>Obejmuje koszt leku (implantu).</i>	
Ligacja hemoroida sposobem Barrona (tzw. gumkowanie) (cena obejmuje założenie jednej opaski)	200,00 zł
Nacięcie, ewakuacja i drenaż ropnia	150,00 zł*
Nacięcie, ewakuacja i drenaż ropnia odbytu	250,00 zł*
Nacięcie i ewakuacja zakrzepu brzeźnego odbytu	200,00 zł*
Punkcja zbiornika	150,00 zł*
Punkcja zbiornika pod kontrolą USG	200,00 zł*
Szycie rany	200,00 zł
Usunięcie paznokcia	150,00 zł
Usunięcia paznokcia z plastyką wału	300,00 zł
Usunięcie ciała obcego	150,00 zł*
Usunięcie drobnej zmiany typu włókniaka (do 3 zmian)	100,00 zł
Usunięcie guza skóry i tkanki podskórnej (oprócz twarzy)	280,00 zł*
Usunięcie guza skóry z plastyką i/lub zlokalizowanego na twarzy	400,00 zł*
Usunięcie kleszcza	50,00 zł
Usunięcie modzeli lub nagniotka	150,00 zł
Usunięcie szwów lub staplerów skórnych	75,00 zł
Usunięcie fałdu brzeźnego	630,00 zł
Usunięcie zmiany barwnikowej	230,00 zł*
Założenie opatrunku biologicznego (larwoterapia)	350,00 zł
<i>Obejmuje koszt opatrunku biologicznego – larw Lucilla sericata</i>	
Założenie opatrunku próżniowego (VAC)	400,00 zł
<i>Obejmuje koszt opatrunku VAC</i>	
Założenie opatrunku próżniowego (VAC) z opracowaniem rany	550,00 zł*
<i>Obejmuje koszt opatrunku VAC</i>	
Zmiana opatrunku	100,00 zł
Zmiana opatrunku specjalistycznego	80,00 zł*
<i>Obejmuje koszt opatrunku</i>	
Skleroterapia	430,00 zł*

*) Podana kwota stanowi cenę standardową za wykonanie tego rodzaju zabiegu chirurgicznego. Może ona zostać zwiększona w zależności od warunków anatomicznych, rozległości, charakteru i stopnia zaawansowania zmian.

Badania USG

Badanie - USG - Kolor - Doppler żył

Jedna kończyna dolna	150,00 zł
Dwie kończyny dolne	190,00 zł
Jedna kończyna górna	150,00 zł
Dwie kończyny górne	190,00 zł
Żyły szyjne	200,00 zł

USG – Kolor – Doppler Tętnic

Szyjnych i kręgowych	200,00 zł
Jednej kończyny dolnej	180,00 zł
Dwóch kończyn dolnych	200,00 zł
Jednej kończyny górnej	180,00 zł
Dwóch kończyn górnych	200,00 zł
Aorty i tętnic biodrowych	170,00 zł

Obsługa pompy do terapii podciśnieniowej ran (VAC)

Czyszczenie i dezynfekcja pompy	50,00 zł
Szkolenie z obsługi pompy do leczenia ran	50,00 zł

Zabiegi i badania reumatologiczne

Iniekcja dostawowa	150,00 zł
USG stawu + iniekcja dostawowa	200,00 zł

Podanie leków przeciwbólowych

Podanie leku (<i>cena obejmuje koszt leku</i>)	50,00 zł
--	----------

Wizyty domowe

Dojazd do pacjenta do 15 km od Centrum Medycznego Navigare	100,00 zł
Każdy kolejny kilometr	+ 5,00 zł

Telekonsultacje

Telekonsultacja (z wyj. Konsultacji psychiatrycznych i psychologicznych, które są w standardowej cenie; konsultacja telefoniczna z możliwością wystawienia recepty)	170,00 zł
Wizyta recepturowa	70,00 zł

Opinie i zaświadczenia lekarskie

Wydanie opinii/zaświadczenia lekarskiego	100,00 zł
--	-----------

Świadczenia w godzinach niestandardowych

Pilne wezwanie	200,00 zł
----------------	-----------

NAVIGARE EDUKACJA

Ceny warsztatów i specjalistycznych szkoleń dla firm i innych podmiotów ustalane są indywidualnie.

Załącznik 2 – Harmonogram pracy specjalistów Centrum Medycznego Navigare

1. ANESTEZJOLOG - dr Monika Nowicka
 - a. poniedziałek, godz. 15.30-19.00
2. ANGIOLOG - prof. dr hab.n.med. Aleksander Sieroń
 - a. środa, godz. 16.30-19.00
3. CHIRURG OGÓLNY - dr n.med. Mieszko Opiłka
 - a. poniedziałek, godz. 15.30-19.00
 - b. wtorek, godz. 15.30-19.00
 - c. czwartek, godz. 15.30-19.00
4. CHIRURG NACZYNIOWY - dr n.med. Mateusz Majewski
 - a. czwartek, godz. 15.30-18.00
5. DIETETYK/ dietetyk kliniczny, psychodietetyk
 - a. mgr Agata Bilińska
 - i. poniedziałek, godz. 16.00-19.00
6. DIETETYK, FARMACEUTA
 - a. mgr Beata Dąbrowska-Kozik
 - i. piątek, godz. 15.00-19.00
7. ENDOKRYNOLOG (dorośli i młodzież) – dr Maciej Domagała
 - a. czwartek, godz. 15.00-19.00
8. GASTROLOG - prof. dr hab. n. med. Karolina Sieroń
 - a. czwartek, godz. 15.30-18.10
9. NEUROLOGOPEDA - mgr Aneta Tadajewska
 - a. poniedziałek, godz. 15.00-19.00
10. ONKOLOG - dr n.med. Marek Kowalczyk
 - a. piątek, godz. 15.30-19.00
11. PEDAGOG – mgr Anna Gałęcka- Haratym
 - a. piątek, godz. 14.00-18.00
12. PROKTOLOG - dr n.med. Mieszko Opiłka
 - a. poniedziałek, godz. 15.30-19.00
 - b. wtorek, godz. 15.30-19.00
 - c. czwartek, godz. 15.30-19.00
13. PSYCHIATRA - dr Anna Krawczyk-Machura
 - a. wtorek, godz. 13.00-19.00
14. PSYCHOLOG/ PSYCHOLOG KLINICZNY/ NEUROPSYCHOLOG/ PSYCHOTERAPEUTA
POZNAWCZO- BEHAWIORALNY
 - a. mgr Romana de Jonge
 - i. czwartek, godz. 14.00-19.00
 - b. mgr Dorota Ferdek
 - i. poniedziałek, godz. 15.00-19.00
 - ii. wtorek, godz. 14.00-19.00
 - iii. czwartek, godz. 15.00-19.00
 - c. mgr Anna Jazłowska
 - i. środa, godz. 14.00-19.00
 - d. mgr Julia Marek
 - i. poniedziałek, godz. 13.30-19.30
 - ii. środa, godz. 13.30-19.30

- iii. piątek, godz. 13.30-19.30
 - e. mgr Aleksandra Nakonieczny
 - i. środa, godz. 11.00-19.00
 - f. dr n.hum. Agnieszka Pasztak-Opilka
 - i. wtorek, godz. 15.00-19.00
 - ii. czwartek, godz.15.00-19.00
 - g. mgr Anna Służewska
 - i. czwartek, godz. 11.00-15.00
 - ii. piątek, godz. 1600-19.00
 - h. mgr Ina Wandrasz
 - i. wtorek, godz. 16.00-19.00
 - i. mgr Patrycja Zięba
 - i. środa, godz. 15.30-19.30
 - j. mgr Magdalena Żyta
 - i. środa, godz. 15.00-19.30
15. REUMATOLOG - dr Ewa Skotalczyk
- a. środa, godz. 15.30-18.00